

Assistenz (m/w/d) der Hausverwaltung

Auf Sie warten spannende Aufgaben und volle Unterstützung:

- Sie unterstützen aktiv die Immobilienverwalter:innen bei der kaufmännischen Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Als erste Kontaktperson für Eigentümer;innen, Mieter:innen, Handwerksfirmen und externe Dienstleister nehmen Sie Anliegen entgegen
- Sie erledigen die Korrespondenz mit Eigentümer;innen, Mieter:innen, Dienstleistern oder Behörden
- Durchführung von Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Einweisung der externen Handwerker und Firmen bei Wartung und Instandhaltung
- Zuarbeit des Immobilienverwalter:innen
- Terminkoordination und -überwachung
- Reklamationsbearbeitung
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Last, but not least tragen Sie zum reibungslosen Ablauf im Team bei

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich absolviert
- Sie setzen Ihre bereits gewonnenen Berufserfahrungen in vergleichbarer Position (idealerweise im immobilienwirtschaftlichen Kontext) zukünftig bei uns erfolgreich ein
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, haben Organisations- und Koordinationstalent
- Gültiger Führerschein Klasse B
- Einen sicheren Umgang in den gängigen MS-Office-Programmen bzw. mit einschlägiger Hausverwaltungssoftware
- Gute Deutschkenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Festanstellung in Vollzeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen anspruchsvollen, sicheren Arbeitsplatz mit vielseitigen fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Mitarbeitererevents und Veranstaltungen

Werden Sie Teil unseres Teams

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, an:
nancy.kabisch@mlv-immo.de

Beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbung nur mit ausgefüllter Datenschutzvereinbarung weiterbearbeiten können. Bewerbungen ohne dieses Dokument werden unverzüglich gelöscht bzw. zurückgesendet.

Datenschutzhinweis für Bewerber*

Die Mittelhessische Liegenschaftsverwaltung GmbH (im Folgenden: Firma) verarbeitet Ihre persönlichen Daten aufgrund der von Ihnen übersandten oder von einem Personalvermittler weitergeleiteten Stellenbewerbung. Personenbezogene Daten sind solche Informationen, die sich auf eine identifizierte oder jedenfalls identifizierbare natürliche Person beziehen. Dabei kann es sich - nur beispielsweise - um Ihren Namen, Ihre Adresse, Ihre Telefonnummer oder Angaben über Ihren beruflichen Werdegang handeln. Im Folgenden erfahren Sie unter anderem, an welchen Ansprechpartner (sog. Verantwortlichen) Sie sich wenden können, welche Daten im Einzelnen zu welchem Zweck verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen uns gegenüber im Hinblick auf die Verarbeitung personenbezogener Daten zustehen.

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Dieser Datenschutzhinweis gilt für die Datenverarbeitung durch:

Verantwortlicher:

Mittelhessische Liegenschaftsverwaltung GmbH
Schiffenberger Weg 110, 35394 Gießen, Deutschland
E-Mail: service@mlv-immo.de
Telefon: +49 (0) 641 922 710
Fax: +49 (0) 641 922 7199

Datenschutzbeauftragter:

Wir haben für unsere Firma keinen Datenschutzbeauftragten benannt und sind hierzu nach den gesetzlichen Bestimmungen auch nicht verpflichtet.

2. Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens

Wir verarbeiten die im Zusammenhang mit Stellenbewerbung erhobenen Daten (z.B. Stammdaten, Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Interessen, Qualifikationen, Kenntnisse, Zeugnisnoten, Ergebnisse von Auswahlverfahren und Prozessdaten, wie Status und Termine) zum Zwecke der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses sowie zur Kommunikation mit Ihnen als Bewerber. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf der Rechtsgrundlage der Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b), Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Sofern Sie in Ihren Bewerbungsunterlagen oder im Laufe des Bewerbungsverfahrens auch besondere Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Gesundheitsdaten, Religionszugehörigkeit, Grad der Behinderung) mitgeteilt haben, findet eine Verarbeitung nur statt, wenn Sie hierin freiwillig eingewilligt haben (Art. 7, 9 Abs. 2 lit. a), Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 2 BDSG) oder ein gesetzlicher Erlaubnistatbestand (Art. 9 Abs. 2 DSGVO, Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 3 BDSG) dies rechtfertigt. Die Verarbeitung von Gesundheitsdaten zur Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit kann auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 lit. h) DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 1 lit. b) BDSG erfolgen.

Sollten Sie uns gegenüber eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für zukünftige Auswahlverfahren erteilt haben (Aufnahme im Talent Pool), erfolgt die Verarbeitung zudem für die Durchführung zukünftiger Auswahlverfahren und zum Zwecke der hierfür erforderlichen Kontaktaufnahme auf Grundlage der Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a), Art. 7, Art. 9 Abs. 2 lit. a) DSGVO.

3. Weitergabe von Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur von Mitarbeiter des Personalbereichs, des jeweiligen Fachbereichs und des zuständigen Gremiums (z.B. Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung) verarbeitet. Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten bei der Verarbeitung zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur weiter, wenn Sie nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. A; Art. 9 Abs. 2 lit. a) DSGVO ausdrückliche Ihre Einwilligung dazu erteilt haben, die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f), Art. 9 Abs. 2 lit. f) DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben, für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c) DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht, sowie dies gesetzlich zulässig und nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO für die Abwicklung des vorvertraglichen Verhältnisses mit Ihnen erforderlich ist. Sofern wir Dritte mit der Verarbeitung von Daten auf Grundlage eines sog. „Auftragsverarbeitungsvertrages“ beauftragen, geschieht dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten von der Firma Volksbank Mittelhessen eG als Auftragsverarbeiter verarbeitet.

4. Übermittlung von personenbezogenen Daten in Staaten außerhalb des Geltungsbereichs der DSGVO

Wir werden Ihre personenbezogenen Daten nicht außerhalb der EU und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) verarbeiten oder an Dritte außerhalb der EU und des Europäischen Wirtschaftsraums weitergeben.

5. Betroffenenrechte

5.1. Allgemeine Rechte

Sie haben uns gegenüber folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft gemäß Art. 15 DSGVO,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung gemäß Art. 16 DSGVO bzw. Art. 17 DSGVO,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Art. 21 DSGVO,
- Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DSGVO.

5.1. Beschwerderecht

Sie haben zudem gem. Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes (in Hessen: Der Hessische Landesdatenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden) wenden.

5.2. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f) DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird. Möchten Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt z.B. ein Brief, eine E-Mail oder ein Fax an obige Kontaktdaten.

5.3. Widerrufsrecht

Soweit Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können Sie gem. Art. 7 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber in Textform (z.B. Brief, E-Mail, Fax) widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen. Wir behalten uns jedoch vor, die Verarbeitung der personenbezogenen Daten fortzuführen, wenn eine gesetzliche Erlaubnisnorm dies gestattet. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten in der Vergangenheit wird durch den Widerruf der Einwilligung nicht berührt.

6. Speicherdauer

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, jedenfalls solange dies für die Durchführung des Auswahlverfahrens und/oder zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich ist. Wenn Sie nicht für die Stelle, auf die Sie sich beworben haben ausgewählt worden sind oder Sie Ihre Bewerbung zurückziehen, werden Ihre persönlichen Daten innerhalb von sechs Monate nach Zugang der entsprechenden Mitteilung gelöscht, sofern Sie nicht in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) Art. 9 Abs. 2 lit. a) DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 2 BDSG) oder einer Löschung sonstige berechnigte Interessen entgegenstehen (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f), Art. 9 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Ein solches Interesse besteht insbesondere bei einer Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Kommt es in Folge des Auswahlverfahrens zum Abschluss eines Arbeitsverhältnisses mit Ihnen, speichern wir die im Bewerbungsverfahren erhobenen personenbezogenen Daten jedenfalls für die Dauer des Arbeitsverhältnisses.

7. Quellen

Wir erheben die personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens grundsätzlich unmittelbar vom Bewerber. Im Übrigen stammen die Daten aus folgenden Quellen: – von Personalvermittlern, welchen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen übermittelt haben – aus beruflich orientierten sozialen Netzwerken (z.B. Xing, LinkedIn)

8. Bereitstellungspflichten

Die Übermittlung von personenbezogenen Daten zur Teilnahme am Auswahlverfahren ist freiwillig. Für dessen ordnungsgemäße Durchführung benötigen wir jedoch Informationen über Ihren schulischen/beruflichen Werdegang, über Kontaktmöglichkeiten, Angaben zu Ihrer Person, zu Ihrer fachlichen Qualifikation und zu Ihren Fähigkeiten. Ohne die Bereitstellung personenbezogener Daten durch Sie kann naturgemäß keine Auswahlverfahren durchgeführt werden. Die Nichtbereitstellung von personenbezogenen Daten die für das Auswahlverfahren erforderlich sind (im Onlinebewerbungsmodul mit * gekennzeichnet) führt daher dazu, dass Sie bei dem Auswahlverfahren als Bewerber nicht berücksichtigt werden können.

9. Aktualisierungen der Information nach Art. 12-14 DSGVO

Diese Datenschutzerklärung ist aktuell gültig und hat den Stand Dezember 2018. Durch die Weiterentwicklung unserer Angebote oder aufgrund geänderter gesetzlicher beziehungsweise behördlicher Vorgaben kann es notwendig werden, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die aktuelle Datenschutzerklärung erhalten Sie gerne jederzeit auf Anfrage.

Ich habe den Datenschutzhinweis für Bewerber erhalten und zur Kenntnis genommen.

Datum, Ort

Name Bewerber

Unterschrift Bewerber

*Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher, weiblicher oder diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Einwilligung – Talent Pool

Kann die Mittelhessische Liegenschaftsverwaltung GmbH Ihnen zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung keine geeignete Stelle anbieten, besteht die Möglichkeit Ihre Bewerbungsunterlagen (z.B. Lebenslauf, Zeugnisse) und die im Bewerbungsverfahren erstellten Unterlagen (z.B. Gesprächsnotizen, Testergebnisse) im Bewerberpool (sog. Talent Pool) aufzunehmen. Ihre Bewerbung wird dann bis zur Dauer von 2 Jahren auch in künftigen Auswahlverfahren berücksichtigt und erst anschließend gemäß dem Datenschutzhinweis für Bewerber gelöscht. Für die Aufnahme im Talent Pool bedarf es jedoch Ihrer ausdrücklichen Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

- Ich **willige ein**, dass die Mittelhessische Liegenschaftsverwaltung GmbH meine personenbezogenen Daten aus diesem Bewerbungsverfahren im sog. Talent Pool zur Durchführung zukünftiger Auswahlverfahren aufnimmt. Meine Einwilligung bezieht sich ausdrücklich auch auf in meinen Bewerbungsunterlagen enthaltenen besonders sensiblen personenbezogene Daten (z. B. ein Foto, das die ethnische Herkunft erkennen lässt, Angaben über Schwerbehinderteneigenschaft, sonstige Gesundheitsdaten usw.).

Diese Einwilligung ist **freiwillig**. Sie haben das Recht die Einwilligung jederzeit in Textform (z.B. Brief, E-Mail, Fax) zu widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Die (Nicht-)Abgabe bzw. der Widerruf der Einwilligung hat keine Auswirkungen auf Ihre Chancen im jetzigen Bewerbungsverfahren.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitungen und zum Widerrufsrecht finden Sie in unserem Datenschutzhinweis für Bewerber (<http://www.mlv-immo.de/dsgvo/>).

Vorname und Nachname

Ort, Datum

Unterschrift