

Mitarbeiter (m/w/d) im Rechnungswesen / Buchhaltung

Auf Sie warten spannende Aufgaben und volle Unterstützung:

- Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung sowie Pflege der Stammdaten
- Abstimmung der Konten sowie Klärung und Überwachung offener Posten, Forderungsmanagement
- Buchung und Prüfung von Eingangsrechnungen, Kontoauszugsbewegungen und Wohngeldabrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns:

- Steuerfachliche und / oder kaufmännische Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Finanz- bzw. Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen von Vorteil
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigenverantwortlichkeit und Leistungsbereitschaft

Wir bieten

- Ein herzliches Willkommen in einem Unternehmen mit werte- und mitarbeiterorientierter Führungskultur, sozialem Auftrag, Nachhaltigkeitsbewusstsein sowie mit einer sehr guten und sicheren Zukunftsperspektive
- Eine herausfordernde und spannende Aufgabe in einem vielseitigen Tätigkeitsgebiet mit Freiräumen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeiten auf Augenhöhe, ein offenes und respektvolles Miteinander
- Flexible und teilweise mobile Arbeitszeitgestaltung
- Festanstellung in Voll- oder Teilzeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Interne Schulungsakademie für fachliche und persönliche Entwicklung
- Fuhrpark für Dienstfahrten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Regelmäßige Mitarbeitererevents und Veranstaltungen

Werden Sie Teil unseres Teams

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin, an:

nancy.kabisch@mlv-immo.de

Mittelhessische Liegenchaftsverwaltung GmbH
Schiffenberger Weg 110
35394 Gießen